

Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар" и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена за плату, без проведения торгов

Заявители:

Физические лица (в том числе, индивидуальные предприниматели) и юридические лица, относящиеся к следующим категориям:

1. Лицо, с которым заключен договор аренды или договор безвозмездного пользования земельным участком в целях комплексного освоения, развития территории, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации).
 2. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении (в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации).
 3. Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования (в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации).
 4. Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности (в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации).
 5. Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства (в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации).
- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, заверенный в установленном порядке (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).
5. Договор аренды или договор безвозмездного пользования земельным участком в целях комплексного освоения, развития территории, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в пункте 1 Раздела "Заявители")
6. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в пунктах 2, 3 Раздела "Заявители")
7. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в Разделе "Заявители")
8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в пункте 2 в Разделе "Заявители")

9. Согласованный расчет долей в праве собственности на общее имущество (доли заверяются подписями) (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в пункте 2 в Разделе "Заявители" в случае, если на испрашиваемом земельном участке расположено здание, сооружение, которое принадлежит нескольким лицам на праве собственности и доля в праве не установлена законом (не указана в правоустанавливающих документах на объект недвижимости).
- Предоставление документов, указанных в пунктах 4 - 9 настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является юридическое лицо)
2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в пункте 2 Раздела «Заявители»)
5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в пункте 2 Раздела «Заявители»)

Срок предоставления услуги:

14 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача проекта договора купли-продажи земельного участка
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, кабинет 103
Режим работы: понедельник, среда 08.30–15.30; вторник, четверг 9.00–16.00;
пятница 08.30–15.00; суббота, воскресенье – выходные дни

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, 1, кабинет 4
Режим работы: понедельник 09.00–12.00; четверг 14.00–17.00;
суббота, воскресенье – выходные дни

Единый портал государственных и муниципальных услуг

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

[Адреса и режим работы](#)

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30
Справочный телефон: (8212)294-224

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1, кабинет 4
График консультирования: понедельник 09.00-12.00, четверг 14.00-17.00
Справочные телефоны: (8212)409-550 (доб.117), 409-550 (доб.126)

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» ([Центр и офисы «Мои документы»](#))
[Адреса и режим работы](#)

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 330
График консультирования: вторник с 14.00 до 15.00 (кабинет 227), четверг с 14.00 до 15.00 (кабинет 331).
Консультирование осуществляется по предварительной записи (запись осуществляется по пятницам по тел.(8212) 242–762 с 9.00 до 11.00).
Справочные телефоны: (8212) 245-534.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22
График консультирования:
Справочные телефоны: (8212) 44-21-20

Нормативные правовые акты:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.07.2015 № 7/2263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена за плату, без проведения торгов»